



Утверждено и введено в действие
Приказом № 1 от 19.01.2016 г.г.
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
С.И. Бадыкова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО «ДЮСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее – Должностное лицо МБОУ ДО «ДЮСШ») назначается из числа постоянных работников МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализации мер антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся МБОУ ДО «ДЮСШ» и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Должностное лицо МБОУ ДО «ДЮСШ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Челябинской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ», решениями педагогического совета МБОУ ДО «ДЮСШ», совета учреждения, другими нормативными правовыми актами МБОУ ДО «ДЮСШ», а также настоящим Положением.

1.6 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.7 Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ» в сети интернет.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МБОУ ДО «ДЮСШ»

2.1. Основными задачами Должностного лица МБОУ ДО «ДЮСШ» являются:

2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО «ДЮСШ», обеспечение деятельности по соблюдению работниками МБОУ ДО «ДЮСШ» запретов; ограничений; обязательств; правил служебного поведения.

III ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МБОУ ДО «ДЮСШ»

3.1. Должностное лицо МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.1.3. Оказывает консультационную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.1.4 Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

3.1.5. Организует правовые просвещения работников.

3.1.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.1.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.2 Должностное лицо МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляет свои функции посредством:

3.2.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.2. Получения от гражданина или сотрудника МБОУ ДО «ДЮСШ» пояснений по представленным им материалам.

3.2.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника МБОУ ДО «ДЮСШ» о начале проводимой в отношении него проверки.

IV ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ» с последующим утверждением приказов по основной деятельности директора МБОУ ДО «ДЮСШ».